

Государственное бюджетное учреждение
спортивная школа «Лидер» Фрунзенского района г. Санкт-Петербург

Рассмотрено и согласовано
На заседании тренерского совета
ГБУ СШ «Лидер» Фрунзенского района
Протокол № 1
« 28 » ноября 20 17 г.



Директор ГБУ СШ «Лидер»

А. Козлов

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ЗАНИМАЮЩИХСЯ В ГБУ СШ «ЛИДЕР»

г. Санкт-Петербург
2017 г

1. Общие положения

Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школы «Лидер» Фрунзенского района (далее – ГБУ СШ «Лидер») разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. приказом Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 года № 1125), а также уставом ГБУ СШ «Лидер».

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан в ГБУ СШ «Лидер» для обучения по программам спортивной и предспортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

1.2. Проведение тренировок по программам спортивной и предспортивной подготовки в области физической культуры и спорта осуществляется ГБУ СШ «Лидер» в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми ГБУ СШ «Лидер» на основании имеющихся методических и иных материалов.

Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными ГБУ СШ «Лидер» на основе федеральных стандартов спортивной и предспортивной подготовки.

1.3. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной и предспортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. В целях максимального информирования поступающих ГБУ СШ «Лидер» на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- копии программ спортивной и предспортивной подготовки по виду

спорта;

- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения по виду спорта;

- расписание работы приемной комиссии;

- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;

- сведения о сроках приема документов для поступления в ГБУ СШ «Лидер»;

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в ГБУ СШ «Лидер»;

- график проведения индивидуального отбора;

- сведения о результатах отбора;

- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в ГБУ СШ «Лидер»;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в ГБУ СШ «Лидер»

2.1. Прием в ГБУ СШ «Лидер» осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным ГБУ СШ «Лидер» государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Прием в ГБУ СШ «Лидер» производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной и предспортивной подготовки на текущий год.

2.3. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в ГБУ СШ «Лидер» осуществляется в период с 15 августа по 15 октября текущего года на этап начальной подготовки:

- на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения обучения по программам спортивной и предспортивной подготовки в области физической культуры и спорта;

- в группы начальной подготовки результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной и предспортивной подготовки, федеральными государственными требованиями и

программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором ГБУ СШ «Лидер»;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) (по программам спортивной и предспортивной подготовки) из числа лиц, успешно прошедших подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

2.4. в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга. При наличии свободных мест зачисление в ГБУ СШ «Лидер» и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в ГБУ СШ «Лидер» можно ознакомиться:

- непосредственно в ГБУ СШ «Лидер»;
- на официальном сайте ГБУ СШ «Лидер» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.5. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта. ГБУ СШ «Лидер» организует индивидуальный отбор граждан на основании положения об индивидуальном отборе, разработанным спортивной школой по виду спорта и утвержденным приказом директора ГБУ СШ «Лидер».

Индивидуальный отбор в ГБУ СШ «Лидер» осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в

ГБУ СШ «Лидер» наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в ГБУ СШ «Лидер» выносится приемной комиссией спортивной школы и оформляется приказом директора ГБУ СШ «Лидер».

3. Порядок создания и работы приемной комиссии ГБУ СШ «Лидер»

3.1. В целях организации приема в ГБУ СШ «Лидер» и проведение индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия ГБУ СШ «Лидер» (далее – комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является директор ГБУ СШ «Лидер», заместителем председателя комиссии – заместитель директора.

В состав комиссии входят тренеры спортивной школы, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГБУ СШ «Лидер».

3.4. Права и обязанности членов комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих,
- уведомляет членов комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- ведет и подписывает протоколы комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте ГБУ СШ «Лидер» сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в ГБУ СШ «Лидер»;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний комиссии:

3.5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании комиссии секретарь комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в спортивную школу.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

3.5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения комиссии могут быть обжалованы в ГБУ СШ «Лидер» путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию ГБУ СШ «Лидер».

3.6.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга

3.6.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.5. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.6. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приема заявлений.

4.1. Прием в ГБУ СШ «Лидер» осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - заявитель).

Интересы заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы спортивной школы.

4.2. При обращении в ГБУ СШ «Лидер» заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца о приеме в ГБУ СШ «Лидер» (приложения №№ 1, 2, 3);

2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);

3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;

4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

5) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в ГБУ СШ «Лидер».

4.5. При приеме ГБУ СШ «Лидер» знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

1) Уставом ГБУ СШ «Лидер»;

2) Настоящим положением;

3) Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБУ СШ «Лидер»;

4) Содержанием программ подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс подготовки;

4.6. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в ГБУ СШ «Лидер»;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в ГБУ СШ «Лидер»;

- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения обучения, спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация спортивной школы принимает меры к зачислению гражданина в ГБУ СШ «Лидер».

4.8. Зачисление в ГБУ СШ «Лидер» осуществляется приказом директора ГБУ СШ «Лидер» на основании добровольного волеизъявления заявителя (уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.9. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, и зачисленных в ГБУ СШ «Лидер» соответствующим приказом директора.

5. Порядок перевода на следующий этап подготовки.

5.1. Лицо, проходящее обучение, спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа подготовки – далее «период этапа») подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего обучение, спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего обучение, спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренерского совета ГБУ СШ «Лидер».

Лица, проходящие обучение, спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета ГБУ СШ «Лидер», повторно продолжить спортивную и предспортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего обучение, спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего обучение, спортивную подготовку от тренера к тренеру внутри ГБУ СШ «Лидер» осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 1 января по 31 января, при условии:

- заявления родителей (законных представителей) или самого обучающегося с просьбой о переводе к другому тренеру;
- заявление тренера, обучающего (о согласии или не согласии передать воспитанника другому тренеру);
- решение тренерского совета ГБУ СШ «Лидер»;
- приказ директора ГБУ СШ «Лидер» о переводе (в спорной ситуации приоритетным является заявление родителей (законных представителей))

Условия, возникающие при переходе обучающегося к другому тренеру (начиная с этапа Т(СС)-1):

- результаты, показанные обучающимся на соревнованиях любого ранга в течении двух лет, будут учитываться передавшему тренеру для получения квалификационной категории;
- надбавки, доплаты, возникающие за результат, показанный на соревнованиях, переданным обучающимся, согласно «Критериев оценки результатов профессиональной деятельности тренера».
- при несогласии тренера передать воспитанника, воспитанник передаётся другому тренеру (приоритет желание родителей (законных

представителей), самого воспитанника), надбавки, доплаты, возникающие за результат, показанный на соревнованиях данным спортсменом в течении одного года с момента передачи (издания приказа), устанавливаются тренеру, у которого данный спортсмен обучался не менее двух лет.

Переход лица, проходящего обучение, спортивную подготовку в другую спортивную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга и федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, при условии выполнения квалификационных требований, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих обучение, спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора ГБУ СШ «Лидер».

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее, спортивную подготовку может быть отчислено из ГБУ СШ «Лидер» в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе ГБУ СШ «Лидер»;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в ГБУ СШ «Лидер»;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе ГБУ СШ «Лидер» является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом ГБУ СШ «Лидер» принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- 2) нарушение устава ГБУ СШ «Лидер»;
- 3) нарушение правил внутреннего распорядка ГБУ СШ «Лидер»;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную и предспортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из ГБУ СШ «Лидер» лица, проходящего спортивную и предспортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в ГБУ СШ «Лидер» оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников ГБУ СШ «Лидер».

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную или предспортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации ГБУ СШ «Лидер» и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6 Решение об отчислении лица, проходящего обучение, спортивную подготовку принимается тренерским советом ГБУ СШ «Лидер».

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора ГБУ СШ «Лидер». Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в ГБУ СШ «Лидер» для прохождения обучения, спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в ГБУ СШ «Лидер».

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего

поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в ГБУ СШ «Лидер» по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

Директору
СПб ГБУ СШ «Лидер»
Козлову С.А.

от _____ (Ф.

И.О одного из родителей или законного
представителя несовершеннолетнего поступающего)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, №)

_____ (когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивную школу «Лидер» для освоения программы спортивной/предспортивной подготовки по виду спорта

(ненужное зачеркнуть)

_____ на этап
подготовки _____

(этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства)

моего ребенка (сына,

дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места

жительства _____

(город, улица, дом, квартира)

гражданство _____ место учебы _____

(номер общеобразовательной школы, класс)

контактный телефон (поступающего) _____ е-
mail _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего.
2. Копия полиса обязательного медицинского страхования.
3. Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).
4. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной (предспортивной) подготовки.
5. Фотографии 3х4-2 шт.

С Уставом, программой, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в учреждение, реализацию программ спортивной и предспортивной подготовки ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)

На участие в процедуре отбора поступающего согласен(на).

_____/_____
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего поступающего)

Ф.И.О.

отца _____

Место работы, должность

_____ №

тел. _____

Ф.И.О.

матери _____

Место работы, должность

_____ №

тел. _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____/_____/_____
(дата) (подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)

**Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего поступающего (до 14 лет)**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

проживающий (ая) по адресу:

_____ (почтовый адрес фактического проживания)

как законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем поступающего)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением спортивной школой «Лидер» (далее – учреждение), расположенным по адресу 192236, Санкт-Петербург, ул.Софийская д.33, к1, лит.А

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня и несовершеннолетнего поступающего законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением поступающего индивидуального отбора в целях зачисления в учреждение и прохождения подготовки по программе спортивной (предспортивной) подготовки по избранному виду спорта.

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

поступающего - фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации, свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдано), место учебы, номер телефона, адрес электронной почты, принадлежность к образовательному учреждению и классу, медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России, индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о наличии спортивного разряда/звания, фотографии, фото- и видеоматериалы спортивных и тренировочных мероприятий, результаты индивидуального отбора, контрольно-переводных нормативов, результаты участия в соревнованиях.

родителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, место работы, должность.

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами, на включение персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных, размещение на официальном сайте учреждения, информационных стендах, выставках и др. фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в тренировочных и спортивных мероприятиях во время нахождения в учреждении и на иных мероприятиях.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения спортивной (предспортивной) подготовки в учреждении;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления ответственного лицу за обработку персональных данных в учреждении;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения прохождения спортивной (предспортивной) подготовки персональные данные хранятся в учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

Директору
СПб ГБУ СШ «Лидер»
Фрунзенского района
Козлову С.А.

от

(Ф.И.О поступающего)

(документ, удостоверяющий личность, серия, №)

(когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять
меня _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивную школу «Лидер»
Фрунзенского района для освоения программы спортивной/предспортивной подготовки
(ненужное зачеркнуть)
по виду спорта _____

на этап
подготовки _____
(этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства,
этап высшего спортивного мастерства)

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места
жительства _____

_____ (город, улица, дом, квартира)
гражданство _____ место учебы _____
(номер общеобразовательной школы (учебного заведения), класс (группа))

контактный телефон (поступающего) _____ e-mail _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Копия полиса обязательного медицинского страхования.
3. Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).
4. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной (предспортивной) подготовки.
5. Фотографии 3x4 - 2 шт.

С Уставом, программой, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в учреждение, реализацию программ спортивной и предспортивной подготовки ознакомлен(а).

_____ / _____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

На участие в процедуре отбора согласен(на).

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____/_____
(дата) (подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на прохождение спортивной/предспортивной подготовки моим ребенком.

_____/_____
(дата) (подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего поступающего)
Ф.И.О. отца(матери)

Место работы, должность

№ тел. _____

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего (с 14 лет до 18 лет)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

(когда и кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)

проживающий (ая) по адресу: _____
(почтовый адрес фактического проживания)

действующий (щая) с согласия законного представителя

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

(кем и когда выдан)
зарегистрированного по адресу: _____
(место постоянной регистрации)

на основании _____
(свидетельство или иной документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем поступающего)

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением спортивной школой «Лидер» Фрунзенского района (далее – учреждение), расположенным по адресу 192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская д.33, к.1, лит.А

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие дается в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением поступающего индивидуального отбора в целях зачисления в учреждение и прохождения подготовки по программе спортивной (предспортивной) подготовки по избранному виду спорта.

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных передаваемых на обработку:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации и

фактического проживания, дата регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место учебы (работы) должность, номер телефона, адрес электронной почты, принадлежность к образовательному учреждению, классу (группе), медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России, индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о наличии спортивного разряда/звания, фотографии, фото- и видеоматериалы спортивных и тренировочных мероприятий, результаты индивидуального отбора, контрольно-переводных нормативов, результаты участия в соревнованиях.

Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, размещение на официальном сайте учреждения, информационных стендах, выставках и др. фотографий и видеосюжетов в тренировочных и спортивных мероприятиях во время нахождения в учреждении и на иных мероприятиях.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения спортивной (предспортивной) подготовки в учреждении;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления ответственному лицу за обработку персональных данных в учреждении;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [п.п.2-11 ч.1 ст.6](#), [ч.2 ст.10](#) и [ч.2 ст.11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения прохождения спортивной (предспортивной) подготовки персональные данные хранятся в учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

(дата)

Согласна (согласен)

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3

Директору
СПб ГБУ СШ «Лидер»
Фрунзенского района
Козлову С.А.

от

(Ф.И.О поступающего)

(документ, удостоверяющий личность, серия, №)

(когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(Ф.И.О поступающего полностью)

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивную школу «Лидер»
Фрунзенского района для освоения программы спортивной/предспортивной подготовки по виду
спорта _____

(ненужное зачеркнуть)

на этап

подготовки _____

(этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства,
этап высшего спортивного мастерства)

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства _____

(город, улица, дом, квартира)

гражданство _____ место учебы (работы) _____

контактный телефон (поступающего) _____ e-
mail _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Копия полиса обязательного медицинского страхования.
3. Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).
4. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной (предспортивной) подготовки.
5. Фотографии 3x4 - 2 шт.

С Уставом, программой, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в учреждение, реализацию программ спортивной и предспортивной подготовки ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)

На участие в процедуре отбора согласен(на).

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____/_____
(дата) (подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(почтовый адрес)

проживающий(ая) по адресу: _____
(почтовый адрес фактического проживания)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением спортивной школой «Лидер» Фрунзенского района (далее – учреждение), расположенным по адресу: 192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская д.33,к.1, лит.А.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением индивидуального отбора в целях зачисления в учреждение и прохождения подготовки по программе спортивной(предспортивной) подготовки по избранному виду спорта.

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место учебы, работы (должность), номер телефона, адрес электронной почты, принадлежность к образовательному учреждению (классу, группе), медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России, индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о наличии спортивного разряда/звания, фотографии, фото- и видеоматериалы со спортивных и тренировочных мероприятий, результаты индивидуального отбора, контрольно-переводных нормативов, результаты участия в соревнованиях.

Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, размещение на официальном сайте учреждения, информационных стендах, выставках и др.

фотографий и видеосюжетов в тренировочных и спортивных мероприятиях во время нахождения в учреждении и на иных мероприятиях.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения спортивной (предспортивной) подготовки в учреждении;
 - 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления ответственному лицу за обработку персональных данных в учреждении;
 - 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10](#) и [ч.2 ст.11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4) после прекращения прохождения спортивной (предспортивной) подготовки персональные данные хранятся в учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.
- Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)