

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа «Лидер» Фрунзенского района

Рассмотрено и согласовано  
На заседании тренерского совета  
ГБУ СШ «Лидер» Фрунзенского района  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СШ «Лидер»  
\_\_\_\_\_  
С.А. Козлов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРЕБОВАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА  
И БАЗОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОГРАММАМ ПРЕДСПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО  
ВИДАМ СПОРТА В ГБУ СШ «ЛИДЕР» ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА**

г. Санкт-Петербург

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и базовых требований к программам предспортивной подготовки по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе «Лидер» далее (Положение) (далее – Учреждение) (далее – за реализацией требований и программ), разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», информационным письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 №ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований и программ в Учреждении.

1.2. Под внутреннем контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований и программ (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной и предспортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, пулевая стрельба, регби, футбол, отделение адаптивного спорта: спорт глухих-легкая атлетика, легкая атлетика для лиц с ПОДА, настольный теннис для лиц с ПОДА, бадминтон для лиц с ПОДА, легкая атлетика для ЛИН.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку Учреждения, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной и предспортивной подготовки и осуществляется до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора по направлениям работы, тренеров, старших тренеров, инструкторов-методистов, медицинских и иных работников Учреждения (далее - должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, базовым требованиям к программам предспортивной подготовки по видам спорта, программам предспортивной подготовки по видам спорта, законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта, иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи. Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.4. Целью внутреннего контроля является:

обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной и предспортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта и выполнение требований федеральных стандартов по видам спорта, а также реализацию программ предспортивной подготовки по видам спорта и выполнение базовых требований к программам предспортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу подготовки спортсменов, тренировочным планам, программам спортивной подготовки, предспортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил, обеспечения и осуществления спортивной и предспортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной и предспортивной подготовки.

1.6. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, предспортивной подготовки по виду спорта, участие спортсменов в спортивных мероприятиях, предусмотренных программой спортивной подготовки, предспортивной подготовки по виду спорта;
- результаты реализации программы спортивной и предспортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольных, контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных тренировочных планов подготовки по реализации программы спортивной или предспортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в Учреждении;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной и предспортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки, предспортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

## **2. Периодичность проведения внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц под подпись.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности), комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год. Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится один раз в квартал.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий. Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

### 3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора. Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по спортивной работе, инструкторов - методистов, медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта, базовых требований к программам спортивной подготовки и программы предспортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в Учреждении указанного журнала и журналов учета спортивной подготовки;

- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте. Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения

в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки:

3.6.1. обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить должностное лицо с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

3.6.2. несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду, базовых требований к программам спортивной подготовки и программ предспортивной подготовки по видам спорта;

- за превышение своих полномочий.

3.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.