

Государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа «Лидер» Фрунзенского района г. Санкт-Петербург

Рассмотрено и согласовано  
На заседании тренерского совета  
ГБУ СШ «Лидер» Фрунзенского района  
Протокол № 1  
« 28 » ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СШ «Лидер»  
Козлов  
014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО –  
ТЕЛЕКАММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

г. Санкт-Петербург  
2017г

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) государственное бюджетное ГБУ СШ «Лидер» спортивная школа «Лидер» Фрунзенского района (далее – ГБУ СШ «Лидер»), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта государственного бюджетного ГБУ СШ «Лидер».

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

*Сайт* – информационный веб-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

*Веб-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определённых целей.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБУ СШ «Лидер».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат ГБУ СШ «Лидер», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются руководителем ГБУ СШ «Лидер».

1.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств ГБУ СШ «Лидер».

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ГБУ СШ «Лидер» являются:

— обеспечение открытости деятельности ГБУ СШ «Лидер»;

— реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики тренерской деятельности и норм информационной безопасности;

— реализация принципов единства культурного и воспитательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБУ СШ «Лидер»;

— информирование общественности о программе развития ГБУ СШ «Лидер», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ГБУ СШ «Лидер» направлено на решение следующих задач:

— формирование целостного позитивного имиджа ГБУ СШ «Лидер»;

— совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;

— создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ГБУ СШ «Лидер»;

— осуществление обмена тренерским опытом;

— стимулирование спортивной активности тренеров и воспитанников.

### **3. Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

— полное наименование ГБУ СШ «Лидер», тип и вид ГБУ СШ «Лидер», его реквизиты;

— учредитель;

— организационно-правовая форма;

— юридический и фактический адрес ГБУ СШ «Лидер»;

— фамилия, имя, отчество руководителя ГБУ СШ «Лидер»;

— контактная информация для связи с ГБУ СШ «Лидер» (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

— история ГБУ СШ «Лидер» (в том числе дата создания спортивной школы, дата государственной регистрации), традиции, достижения;

— структура ГБУ СШ «Лидер» (информация об спортивных отделениях, о структурных подразделениях (с указанием их наименований, информации о руководителях (должность, фамилия, имя, отчество), мест нахождения, графиков работы, справочных телефонов, адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты), копии утверждённых положений о структурных подразделениях ГБУ СШ «Лидер»);

- график приёма граждан;
- язык, на котором ведется тренировочный процесс;
- перечень реализуемых спортивных и предспортивных программ;
- персональный состав работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия учёной степени, учёного звания;
- материально-техническое обеспечение и оснащённость тренировочного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления тренировочного процесса, их адресов и назначения (по ГБУ СШ «Лидер» в целом и по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ));
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ГБУ СШ «Лидер» и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### 3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав ГБУ СШ «Лидер»;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление спортивной деятельности (с приложениями);
- утверждённый в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета ГБУ СШ «Лидер»;
- программа развития ГБУ СШ «Лидер»;
- локальные нормативные акты:
- режим занятий воспитанников;
- порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

### 3.1.3 Тренировочная и воспитательная деятельность:

- тренировочный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых программ по спортивной и предспортивной подготовки;
- расписание занятий на тренировочный год.

### 3.2. Отчётность:

— отчёт о результатах самооценки деятельности ГБУ СШ «Лидер» (самообследования);

— отчёт о деятельности ГБУ СШ «Лидер» за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности ГБУ СШ «Лидер» (описательный отчет);

### 3.3. Информация для поступающих в образовательное ГБУ СШ «Лидер»:

— порядок приёма в ГБУ СШ «Лидер»;

— перечень и формы проведения вступительных испытаний для различных категорий, поступающих;

— локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процессов по программам спортивной и предспортивной подготовки;

— количество бюджетных мест в соответствующем году по спортивным программам (этапам, периодам), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

— сроки приема документов для воспитанников по программам спортивной и предспортивной подготовки в соответствующем году;

— сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

— требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

— систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

— сроки зачисления поступающих в организацию.

### 3.4. В качестве рекомендуемой на сайте ГБУ СШ «Лидер» может быть размещена информация:

#### 3.4.1. Новости, объявления.

#### 3.4.2. спортивная деятельность:

— участие ГБУ СШ «Лидер» в спортивных мероприятиях;

— дополнительные занятия;

— мероприятия ГБУ СШ «Лидер».

#### 3.4.3. Инновации, проекты.

#### 3.4.4. Фотоальбом.

#### 3.4.5. Полезные сайты.

3.4.6. Статьи о работе ГБУ СШ «Лидер».

3.4.7. Информация о воспитанниках.

3.4.8. Гостевая книга.

3.4.9. Блог.

3.4.10. Форум

3.4.11. Другая информация об уставной деятельности ГБУ СШ «Лидер».

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создаётся рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

— заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации по спортивной работе;

— инициативные работники, родители и воспитанники.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ГБУ СШ «Лидер», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор сайта.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБУ СШ «Лидер»**

5.1. ГБУ СШ «Лидер» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ГБУ СШ «Лидер» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта ГБУ СШ «Лидер» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ГБУ СШ «Лидер» от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ГБУ СШ «Лидер» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта ГБУ СШ «Лидер»;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта ГБУ СШ «Лидер»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ГБУ СШ «Лидер»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта ГБУ СШ «Лидер» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБУ СШ «Лидер».

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на нём информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность её восстановления.

5.5. Информация на официальном сайте ГБУ СШ «Лидер» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ГБУ СШ «Лидер» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ГБУ СШ «Лидер».

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- согласовывать с руководством ГБУ СШ «Лидер» содержание информации, размещаемой на сайт;
- выполнять свои функциональные обязанности;
- представлять отчёт о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель ГБУ СШ «Лидер».