

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СШОР «Лидер»

С.А. Козлов

26 « 08 » 2021 г.



Приложение 1
к Правилам внутреннего трудового
распорядка ГБУ СШОР «Лидер»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ СШОР «ЛИДЕР» ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту Кодекс) работников ГБУ СШОР «ЛИДЕР» (далее по тексту Школа), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно – правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы.
- 1.3. Работник принимаемый на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в своей служебной деятельности.
- 1.4. Каждый работник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
- 1.5. Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного и эффективного выполнения ими своих профессиональных задач.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы.

2.1. Работники Школы обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определенных руководством Школы;
- не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным, социальным, этническим группам, а так же отдельным физическим лицам, быть независимыми от влияния профессиональных, социальных групп, а также от отдельных граждан;
- исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- уведомлять руководство Школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений и т.д.;
- соблюдать общепринятые нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность, и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- исключить формы поведения, которые могут вызывать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации, как работнику, так и Школе;
- воздержаться от публикаций в сети интернет, СМИ или в общественных местах личные фотографии и видеозаписи, которые могут нанести ущерб репутации, как работнику, так и Школе;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздержаться от публичных высказываний, осуждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства;
- не допускать предоставления служебной информации третьим лицам без согласования с руководством Школы;
- Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны работников Школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов
- соблюдать Конституцию РФ, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.2. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения.

2.4. Работник обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. В Школе приказом руководителя назначается должностное лицо, или комиссия ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обязанности которых входит:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работника к противозаконным действиям со стороны руководства Школы и третьих лиц.

3. Рекомендованные этические правила служебного поведения работников Школы.

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства.

3.2. В служебной поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника должен быть аккуратным, скромным и в зависимости от вида служебных обязанностей деловой или спортивный.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение работником Школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению работниками Школы и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам мер юридической ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

5.2. Кодекс действует до принятия нового Кодекса, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.