

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СШОР «Лидер»  
С.А. Козлов



Приложение № 2  
К Приказу № 64  
от «26» 08 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва  
«Лидер» Фрунзенского района СПб

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Лидер» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ СШОР «Лидер»), образованным для координации деятельности структурных подразделений СШОР (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШОР «Лидер».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом ГБУ СШОР «Лидер».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ СШОР «Лидер»;
- организации выявления и устранения в ГБУ СШОР «Лидер» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ СШОР «Лидер».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами исполнительного органа государственной власти (ИОГВ), в ведении которого находится ГБУ СШОР «Лидер», методическими рекомендациями и правовыми

руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ СШОР «Лидер», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБУ СШОР «Лидер», представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ СШОР «Лидер».

По решению руководителя ГБУ СШОР «Лидер» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ СШОР «Лидер».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ СШОР «Лидер».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ СШОР «Лидер», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШОР «Лидер».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ГБУ СШОР «Лидер») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ СШОР «Лидер» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ СШОР «Лидер».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШОР «Лидер».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ СШОР «Лидер», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ СШОР «Лидер».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ СШОР «Лидер», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ СШОР «Лидер» (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных

нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ СШОР «Лидер» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ СШОР «Лидер», а также и других ГУ и ГУП, подведомственных данному ИОГВ.

3.8. Реализация в ГБУ СШОР «Лидер» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ( в случае если закупки осуществляются ГБУ СШОР «Лидер» самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ СШОР «Лидер» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ СШОР «Лидер» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ СШОР «Лидер»;

мониторинг распределения средств, полученных ГБУ СШОР «Лидер» за предоставление платных услуг (в случае оказания ГБУ СШОР «Лидер» платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ СШОР «Лидер».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ СШОР «Лидер».

#### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ СШОР «Лидер».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБУ СШОР «Лидер», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ СШОР «Лидер», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ СШОР «Лидер»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ СШОР «Лидер»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУ СШОР «Лидер»;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СШОР «Лидер», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам)

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ СШОР «Лидер».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих

на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБУ СШОР «Лидер» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ГБУ СШОР «Лидер» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ СШОР «Лидер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ СШОР «Лидер».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ СШОР «Лидер», даваться поручения директором (заместителями директора) ГБУ СШОР «Лидер».