

Государственное бюджетное ГБУ СШОР «Лидер»  
Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО –  
ТЕЛЕКАММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Санкт-Петербург  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) государственное бюджетное ГБУ СШОР «Лидер» Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» Фрунзенского района (далее – ГБУ СШОР «Лидер»), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта государственного бюджетного ГБУ СШОР «Лидер».

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

*Сайт* – информационный веб-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

*Веб-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определённых целей.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБУ СШОР «Лидер».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат ГБУ СШОР «Лидер», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются руководителем ГБУ СШОР «Лидер».

1.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств ГБУ СШОР «Лидер».

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ГБУ СШОР «Лидер» являются:

— обеспечение открытости деятельности ГБУ СШОР «Лидер»;

— реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики тренерской деятельности и норм информационной безопасности;

— реализация принципов единства культурного и воспитательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБУ СШОР «Лидер»;

— информирование общественности о программе развития ГБУ СШОР «Лидер», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ГБУ СШОР «Лидер» направлено на решение следующих задач:

— формирование целостного позитивного имиджа ГБУ СШОР «Лидер»;

— совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;

— создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ГБУ СШОР «Лидер»;

— осуществление обмена тренерским опытом;

— стимулирование спортивной активности тренеров и воспитанников.

### **3. Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

— полное наименование ГБУ СШОР «Лидер», тип и вид ГБУ СШОР «Лидер», его реквизиты;

— учредитель;

— организационно-правовая форма;

— юридический и фактический адрес ГБУ СШОР «Лидер»;

— фамилия, имя, отчество руководителя ГБУ СШОР «Лидер»;

— контактная информация для связи с ГБУ СШОР «Лидер» (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

— история ГБУ СШОР «Лидер» (в том числе дата создания спортивной школы, дата государственной регистрации), традиции, достижения;

— структура ГБУ СШОР «Лидер» (информация об спортивных отделениях, о структурных подразделениях (с указанием их наименований, информации о руководителях (должность, фамилия, имя, отчество), мест нахождения, графиков работы, справочных телефонов, адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты), копии утверждённых положений о структурных подразделениях ГБУ СШОР «Лидер»);

— график приёма граждан;

- язык, на котором ведется тренировочный процесс;
- перечень реализуемых спортивных и предспортивных программ;
- персональный состав работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия учёной степени, учёного звания;
- материально-техническое обеспечение и оснащённость тренировочного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления тренировочного процесса, их адресов и назначения (по ГБУ СШОР «Лидер» в целом и по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ);
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ГБУ СШОР «Лидер» и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

#### 3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав ГБУ СШОР «Лидер»;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление спортивной деятельности (с приложениями);
- утверждённый в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета ГБУ СШОР «Лидер»;
- программа развития ГБУ СШОР «Лидер»;
- локальные нормативные акты:
- режим занятий воспитанников;
- порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

#### 3.1.3. Тренировочная и воспитательная деятельность:

- тренировочный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых программ по спортивной и предспортивной подготовки;
- расписание занятий на тренировочный год.

#### 3.2. Отчётность:

- отчёт о результатах самооценки деятельности ГБУ СШОР «Лидер» (самообследования);

— отчёт о деятельности ГБУ СШОР «Лидер» за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности ГБУ СШОР «Лидер» (описательный отчет);

### 3.3. Информация для поступающих в образовательное ГБУ СШОР «Лидер»:

— порядок приёма в ГБУ СШОР «Лидер»;

— перечень и формы проведения вступительных испытаний для различных категорий, поступающих;

— локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процессов по программам спортивной и предспортивной подготовки;

— количество бюджетных мест в соответствующем году по спортивным программам (этапам, периодам), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

— сроки приема документов для воспитанников по программам спортивной и предспортивной подготовки в соответствующем году;

— сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

— требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

— систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

— сроки зачисления поступающих в организацию.

3.4. В качестве рекомендуемой на сайте ГБУ СШОР «Лидер» может быть размещена информация:

3.4.1. Новости, объявления.

3.4.2. спортивная деятельность:

— участие ГБУ СШОР «Лидер» в спортивных мероприятиях;

— дополнительные занятия;

— мероприятия ГБУ СШОР «Лидер».

3.4.3. Инновации, проекты.

3.4.4. Фотоальбом.

3.4.5. Полезные сайты.

3.4.6. Статьи о работе ГБУ СШОР «Лидер».

3.4.7. Информация о воспитанниках.

3.4.8. Гостевая книга.

3.4.9. Блог.

3.4.10. Форум

3.4.11. Другая информация об уставной деятельности ГБУ СШОР «Лидер».

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создаётся рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

— заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации по спортивной работе;

— инициативные работники, родители и воспитанники.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ГБУ СШОР «Лидер», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор сайта.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБУ СШОР «Лидер»**

5.1. ГБУ СШОР «Лидер» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ГБУ СШОР «Лидер» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

— постоянную поддержку официального сайта ГБУ СШОР «Лидер» в работоспособном состоянии;

— взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

— проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ГБУ СШОР «Лидер» от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ГБУ СШОР «Лидер» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта ГБУ СШОР «Лидер»;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта ГБУ СШОР «Лидер»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ГБУ СШОР «Лидер»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта ГБУ СШОР «Лидер» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБУ СШОР «Лидер».

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на нём информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность её восстановления.

5.7. Информация на официальном сайте ГБУ СШОР «Лидер» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ГБУ СШОР «Лидер» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ГБУ СШОР «Лидер».

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- согласовывать с руководством ГБУ СШОР «Лидер» содержание информации, размещаемой на сайт;
- выполнять свои функциональные обязанности;
- представлять отчёт о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель ГБУ СШОР «Лидер».