

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение

Спортивная школа «Лидер» Фрунзенского района

Рассмотрено и согласовано
На заседании тренерского совета
ГБУ СПШ «Лидер» Фрунзенского района
Протокол № 1
« 28 » июля 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

г. Санкт-Петербург

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Тренерском совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы «Лидер» Фрунзенского района (далее - Положение) определяет порядок деятельности Тренерского совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы «Лидер» (далее – Тренерский совет) (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом, действующий с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной и предспортивной подготовки.

1.3. Тренерский совет в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, базовыми требованиями к программам предспортивной подготовки

по видам спорта, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Тренерский совет работает по каждому виду спорта в Учреждении.

1.5. Тренерский совет взаимодействует со спортивными федерациями по видам спорта.

2. Состав Тренерского совета, организация деятельности

2.1. Тренерский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Тренерского совета и секретаря. Руководство Тренерским советом осуществляет заместитель директора по спортивной работе -председатель Тренерского совета, в его отсутствие - заместитель председателя - начальник спортивного отдела. При отсутствии председателя, его заместителя, заседание Тренерского совета переносится на другие сроки. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя, имеющих право председательствовать на Тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор Учреждения имеет право назначить председателя из числа членов Тренерского совета. Состав Тренерского совета формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта. С правом совещательного голоса в Тренерский совет могут входить иные работники Учреждения по приглашению.

2.2. Организационную и техническую работу Тренерского совета осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Тренерского совета.

2.3. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.4. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

Тренерского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Тренерского совета.

2.5. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.6. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Тренерского совета или его заместителем и секретарем. Секретарь выбирается из числа постоянных членов Тренерского совета.

2.7. Деятельность Тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале тренировочного года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания Тренерского совета, не позднее чем за 10 дней до заседания Тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения Тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь регистрирует участников заседания.

2.10. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.11. Все решения Тренерского совета доводятся до сведения тренерского состава Учреждения.

3. Основные функции Тренерского совета

3.1. Анализирует качество организации тренировочного процесса.

3.2. Анализирует результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта, программы предспортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Определяет состав сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня.

3.4. Обсуждает и принимает программы спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса.

3.6. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых Учреждением.

3.7. Организует работу по распространению передового спортивного опыта, внедрение в практическую деятельность тренеров передовых технологий, инновационных методов, новых достижений в области видов спорта, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

3.8. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, предспортивную подготовку на следующий этап (год, период) подготовки, о прохождении спортивной и предспортивной подготовки на том же этапе еще раз.

3.9. Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную и предспортивную подготовку из Учреждения.

3.10. Рассматривает комплекс вопросов организации и проведения спортивной и предспортивной подготовки.

3.11. Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную и предспортивную подготовку, из Учреждения.

3.12. Проводит мероприятия по повышению квалификации тренеров и специалистов, открытые тренировочные занятия, взаимопосещения тренировочных занятий, мероприятия по аттестации тренеров.

3.13. Принимает решения по итогам внутреннего контроля тренировочного процесса.

3.14. Вносит предложения и замечания по работе тренеров.

4. Обязанности и права Тренерского совета

4.1. Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе Тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на заседаниях Тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- обращение к администрации Учреждения для утверждения принятых решений;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по улучшению тренировочного процесса.

5. Делопроизводство Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов Тренерского совета, предложения и замечания по обсуждаемым вопросам, принятые решения. Нумерация протоколов ведется с начала тренировочного года.

5.2. Протоколы Тренерского совета хранятся в спортивном отделе, входят в его номенклатуру дел и передаются по акту.

5.3. Тренерский совет должен иметь следующие документы:

- положение о Тренерском совете;
- план работы Тренерского совета;
- протоколы заседаний Тренерского совета.