

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЛИДЕР»
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Согласовано
Решением тренерского (педагогического)
совета ГБУ ДО СШОР «Лидер»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО СШОР
«Лидер»
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
От 30 августа 2023 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле ГБУ ДО СШОР «Лидер»
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом учреждения и локальными нормативными актами, «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации ГБУ ДО СШОР «Лидер» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГБУ ДО СШОР «Лидер» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации района, ГБУ ДО СШОР «Лидер» в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению тренерским (педагогическим) советом ГБУ ДО СШОР «Лидер», имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором ГБУ ДО СШОР «Лидер» Фрунзенского района СПб.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в школе и во время учебно-тренировочных мероприятий;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического

опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по спортивной школе;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

1.6. Функции внутри школьного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

1.7. Директор ГБУ ДО СШОР «Лидер» и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов и графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБУ ДО СШОР «Лидер»;

- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ГБУ ДО СШОР «Лидер».

1.8. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ, учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся, соответствие технической и тактической подготовке учащихся году обучения группы;
- степень самостоятельности учащихся;

- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов; контрольно-переводных испытаний и др.);

- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний, умений, навыков);

- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

- 1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - анализ самоанализа тренировок;
 - беседа о деятельности учащегося;
 - результаты учебно-тренировочной деятельности учащихся.

- 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
 - устный опрос;
 - посещение учебно-тренировочных занятий;
 - контрольно-переводные испытания;
 - комбинированная проверка;
 - беседа, анкетирование, тестирование;
 - проверка документации.

1.11. Внутри школьный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутри школьный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутри школьный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутри школьный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутри школьный контроль в виде административной работы осуществляется директором ГБУ ДО СШОР «Лидер» или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 1.12. Виды внутри школьного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы ГБУ ДО СШОР «Лидер», педагогов за квартал, учебный год;
- тематический;
- комплексный.

1.14. Правила внутри школьного контроля:

- внутри школьный контроль осуществляет директор ГБУ ДО СШОР «Лидер» или по его поручению заместитель, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутри школьном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор ГБУ ДО СШОР «Лидер» издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ГБУ ДО СШОР «Лидер» или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору ГБУ ДО СШОР «Лидер»;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой ГБУ ДО СШОР «Лидер»;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях директор и его заместитель по учебно-спортивной работе могут посещать занятия тренеров-преподавателей ГБУ ДО СШОР «Лидер» без предварительного предупреждения тренировок (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировок;

1.15. Основания для внутри школьного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутри школьного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутри школьного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ГБУ ДО СШОР «Лидер» в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива ГБУ ДО СШОР «Лидер» или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ГБУ ДО СШОР «Лидер»;
- в) результаты внутри школьного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. директор ГБУ ДО СШОР «Лидер» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутри школьного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

1.18. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных спортивных достижений, достижений психологической и педагогической науки, мастерство

тренера;

- уровень овладения тренером-преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы) поурочными планами, журналами учёта работы с группами, протоколами контрольно-переводных испытаний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работни ГБУ ДО СШОР «Лидер» через посещение и анализ тренировок, соревнований и др. мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ГБУ ДО СШОР «Лидер» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ГБУ ДО СШОР «Лидер».

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ГБУ ДО

СШОР «Лидер», проблемно-ориентированным анализом работы ГБУ ДО СШОР «Лидер» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ГБУ ДО СШОР «Лидер».

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя; посещения тренировок, соревнований и других мероприятий; анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышение качества подготовленности, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. ГРУППОВОЙ КОНТРОЛЬ.

4.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

4.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к учебно-тренировочным занятиям;
- стимулирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;
- социально-психологический климат в группе.

4.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

4.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами в соответствии с планом работы ГБУ ДО СШОР

«Лидер».

4.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, собрания группы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей ГБУ ДО СШОР «Лидер» под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других школ, специалистов и методистов.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ГБУ ДО СШОР, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ГБУ ДО СШОР «Лидер» издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.